

## 직무 설명자료 【인사 · 교육】

채용분야	일반	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	
			소분류	02.인사·조직	
			세분류	01.인사	02.노무관리
주요업무	○ 인사·교육 업무 운영 - 조직의 인재상과 전략방향의 분석 - 분석된 결과에 따른 조직의 중·장기 인력 운영·육성방향 수립 - 교육영역 및 수요에 따른 당해 연도 연간 교육계획 수립				
능력단위	○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 13.퇴직업무지원 ○ (교육) 07.교육훈련 운영				
직무수행 내용	○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 직무조사 및 직무분석, 인력의 배치·육성·평가·보상·승진·퇴직 등의 제반 사항을 담당 하며 조직의 인사제도를 개선·운영 ○ (교육) 인력육성 계획을 수립하고 교육과정의 기획 및 운영 평가에 이르는 교육 전반에 관한 업무 수행				
필요지식	○ (인사) 기관 비전 및 인사 체계 수립, 인적자원 관리, 채용 프로세스 설계 및 운영 ○ (교육) CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안, 교육설계법, 교육운영방안, 교육평가 방법, 역할 모델링, 인력육성 계획 수립방법				
필요기술	○ (인사) 인력운영계획 수립 능력, 직무분석기법, 사무 관련 SW 활용 능력, 기획서·보고서 작성 기술, 문제 분석 및 해결능력, 의사소통기술 ○ (교육) 교육요구분석, 역량모델링 기술, 체계 수립에 필요한 기획력, 예산수립을 위한 수리력, 경영진 설득력				
직무수행 태도	○ 편안한 대화 유도 기술, 전사적 자원관리 기술, 협상(중재) 및 설득 기술, 벤치마킹 기술, 통계처리 기술, 평가결과 분석 기술, 정보검색 기술, 비교분석 기술, 전략적 마인드, 고객지향성, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세				
필요자격	○ 인사·교육 업무 운영 가능자 ○ (우대) 직업능력개발훈련교사 자격 소지자 ○ 그 외 상기 공통기준과 동일				
관련 자격증	○ 청소년지도사 자격증(1,2,3급), erp정보관리사(인사) 1, 2급, 국제인사자격증, 인적자원관리사, 경영지도사, 직업능력개발훈련교사				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				